

**BOR TOKİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Kayıt kabul	1- Diplomanın aslı 2- Sonuç belgesi(Okul onaylı) 3- Nüfus Cüzdanı	30 dakika
2	Nakil ve Geçişler	Veli Dilekçesi	Şartları taşıyan öğrenciler için öğrenci velisinden Her ayın ilk iş gününden son iş gününden bir gün öncesine kadar dilekçe alınır. Ayın son iş günü nakiller tamamlanır.
3	-Diploma -Geçici Mezuniyet Belgesi -Öğrenim durumu belgesi - Öğrenci belgesi -Tasdikname	Sözlü Talep	15 dakika
4	İzin kağıdı ve geç kağıdı	Sözlü Talep	5 dakika
5	Aylıksız izin(Askerlik)	1- Form dilekçe 2- Askerlik çağrı pusulası	15 dakika
6	Aylıksız izin (Doğum)	1- Dilekçe 2- Doğum raporu	10 dakika
7	Bilgi Edinme isteği	Başvuru formu	1 gün
8	Şikâyetlerin Kabulü	Dilekçe(Vatandaşlık no, adres, e-posta adresi)	5 dakika
9	Mezunlara verilen hizmetler (Kayıp belgeler diploma, tasdikname vb.)	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdan fotokopisi 3- Kayıplarda gazete ilanı	15 dakika
10	YGS-LYS sınav başvuruları	T.C Kimlik numarası	15 dakika
11	Bursluluk kayıt işlemleri	1- Kazandı belgesi 2- Öğrenci Belgesi 3- Nüfus Kayıt Örneği 4- Aile Geçim Durum Beyannamesi 5- İkametgâh	30 dakika
12	Parasız Yatılılık Kayıt İşlemleri	1. Dilekçe, 2. Aile Geçim Durum Beyannamesi 3.Sağlık Raporu 4. Aile Nüfus Kayıt Örneği 5. Evcil İzin Dilekçesi	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat: Bor TOKİ Anadolu Lisesi	İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim: Nihat ERSOY	İsim: Celalettin ÖZÜDOĞRU
Unvan: Müdür	Unvan: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres: TOKİ konutları BOR	Adres: Yeni Hükümet Binası K:3 BOR/NIĞDE
Tel.: 388 223 04 04	Tel: 388 311 70 52
Faks: 388 223 04 75	Faks: 388 311 63 54
e-Posta: 967552@meb.gov.tr	e-Posta: bor51@meb.gov.tr